

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Wybrane elementy nauk prawnych**

Nazwa w języku angielskim: **Selected elementes of legal sciences**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2022/2023**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing / Rachunkowość i zarządzanie finansami / Zarządzanie bezpieczeństwem**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Mariusz Rogowski**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	<b>26</b>				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	<b>60</b>				
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>				
Liczba punktów ECTS	<b>4</b>				

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych

### CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie przez studentów wiedzy o podstawowych elementach teorii o państwie i prawie, w tym o przepisach prawnych, normach prawnych, źródłach prawa powszechnego, wykładni prawa, funkcji prawa, zasadach tworzenia prawa oraz o podmiotach prawa i systematyce prawa.
C2	Zapoznanie studentów z prawem publicznym i prywatnym, materialnym i formalnym, prawem wewnętrznym i międzynarodowym oraz z wybranymi elementami prawa konstytucyjnego w tym, usytuowania i uprawnień poszczególnych podmiotów władzy wykonawczej, ustawodawczej i sędziowskiej, usytuowania i uprawnień innych wybranych konstytucyjnych organów państwa.
C3	Nabycie przez studentów podstawowej wiedzy o wybranych elementach prawa cywilnego i gospodarczego w tym podmiotach stosunków cywilnoprawnych, czynności prawnych, sposobach zawierania umów, podstawowych zasadach odpowiedzialności za szkodę oraz formach prowadzenia działalności gospodarczej.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA – PEK

#### Z zakresu wiedzy:

<b>PEK_W01</b>	Ma podstawową wiedzę dotyczącą prawnych podstaw ustroju państwa, zasad tworzenia prawa, funkcjonowania jego naczelných i centralnych organów a także organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz administracji publicznej.
<b>PEK_W02</b>	Zna formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi wskazać odmienności poszczególnych form działalności, wie jakie są zasady odpowiedzialności za szkodę, zna specyfikę podmiotów stosunków cywilnoprawnych i wybranych umów cywilnoprawnych.

#### Z zakresu umiejętności:

<b>PEK_U01</b>	Posiada umiejętność klasyfikowania źródeł prawa, rozróżnienia kompetencji i usytuowania w systemie organów państwa poszczególnych organów. Posiada umiejętność interpretowania prawa i stosowania jego w praktyce.
<b>PEK_U02</b>	Potrafi podjąć samodzielną działalność gospodarczą i w związku z tym potrafi wskazać odmienności poszczególnych form organizacyjnych służących do prowadzenia działalności gospodarczej, właściwie ocenić przesłanki odpowiedzialności za szkodę, wskazać organy ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi posługiwać się w tym zakresie przepisami prawa.

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

<b>PEK_K01</b>	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę doksztalcania się.
<b>PEK_K02</b>	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą.	0,5
W1	Podstawowe pojęcia z zakresu państwa i prawa. Państwo – pojęcie, funkcje, cechy państwa praworządnego. Prawo – pojęcie, podstawowe funkcje, cechy. Kultura prawna i świadomość prawna. Przestrzeganie prawa i stosowanie prawa.	2,5
W2	Sposoby tworzenia (powstawania) prawa. Źródła prawa w Polsce – konstytucja, ustawa, ratyfikowane umowy międzynarodowe, rozporządzenia, akty prawa miejscowego. Źródła prawa Unii Europejskiej. Budowa aktu normatywnego. Zasady obowiązywania aktów normatywnych. Wykładnia prawa. System prawa – gałęzie prawa. Prawo publiczne i prywatne, materialne i formalne, wewnętrzne i międzynarodowe.	3
W3	Norma a norma postępowania. Rodzaje norm postępowania – prawna, obyczajowa, moralna, religijna. Przepis prawny a norma prawna. Norma prawna – pojęcie, rodzaje i budowa.	2
W4	Konstytucyjne zasady ustroju. Prawa, obowiązki i wolności konstytucyjne. Środki ochrony wolności i praw. Trójpodział władzy. Władza ustawodawcza w Polsce. Sejm – organy i kompetencje. Senat – organy i kompetencje. Tryb uchwalania i ogłaszania ustaw. Inicjatywa ustawodawcza.	4

W5	Władza wykonawcza w Polsce. Prezydent RP – zasady wyboru i odpowiedzialności, zadania i kompetencje. Rada Ministrów – zasady powoływania, kompetencje i odpowiedzialność konstytucyjna, organy. Prezes Rady Ministrów i ministrowie – kompetencje i odpowiedzialność.	3
W6	Wymiar sprawiedliwości w Polsce. Konstytucyjne zasady organizacji i działania sądów. Sąd Najwyższy i sądy powszechne. Trybunał Konstytucyjny i Trybunał Stanu. Najwyższa Izba Kontroli.	3
W7	Wybrane elementy prawa cywilnego: stosunek cywilnoprawny, podmioty, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, czynność prawna i jej formy, oświadczenie woli i jej wady, przedawnienie roszczeń cywilnoprawnych. Prawo rzeczowe – rodzaje i cechy. Własność i triada uprawnień. Środki ochrony własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Odpowiedzialność cywilna i jej rodzaje. Wybrane umowy z prawa cywilnego.	4
W8	Prawo gospodarcze – pojęcie, zakres, źródła i zasady. Podmioty stosunków prawnych w prawie gospodarczym. Podstawowe pojęcia prawa gospodarczego: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo (mikro, małe, średnie, duże), mienie, pieniądz, oznaczenie przedsiębiorstwa. Swoboda podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Organizacyjno-prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej.	4
Razem		26

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów.
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładów i do egzaminu.
3.	Konsultacje.

#### METODY I FORMY OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu kształcenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_W01, PEK_W02 PEK_U01, PEK_U02 PEK_K01, PEK_K02	Egzamin w formie testu i pytań otwartych

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

#### KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEK_W01	Student ma <b>podstawową</b> wiedzę dotyczącą prawnych podstaw ustroju państwa, zasad tworzenia prawa, funkcjonowania jego naczelných i centralnych organów a także organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz administracji publicznej.	Student dodatkowo ma <b>poszerzoną</b> wiedzę dotyczącą prawnych podstaw ustroju państwa, zasad tworzenia prawa, funkcjonowania jego naczelných i centralnych organów a także organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz administracji publicznej.	Student dodatkowo <b>bardzo dobrze</b> zna podstawy ustroju państwa oraz funkcjonowanie jego organów a także władzy sądowniczej i administracji.

<b>PEK_W02</b>	Student zna <b>podstawowe</b> formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi wskazać odmienności podstawowych form działalności, wie jakie są zasady odpowiedzialności za szkodę, zna specyfikę podmiotów stosunków cywilnoprawnych i wybranych umów cywilnoprawnych na podstawowym poziomie.	Student <b>dodatkowo</b> zna formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi wskazać odmienności form działalności, wie jakie są zasady odpowiedzialności za szkodę, dobrze zna specyfikę podmiotów stosunków cywilnoprawnych i wybranych umów cywilnoprawnych.	Student dodatkowo ma <b>wyróżniającą</b> wiedzę dotyczącą form organizacyjnych prowadzenia działalności gospodarczej, bardzo dobrze zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, bardzo dobrze rozróżnia poszczególne formy działalności, wie jakie są zasady odpowiedzialności za szkodę, bardzo dobrze zna specyfikę podmiotów stosunków cywilnoprawnych i wybranych umów cywilnoprawnych.
<b>PEK_U01</b>	Student posiada umiejętność klasyfikowania źródeł prawa, rozróżnienia podstawowych kompetencji i usytuowania w systemie organów państwa niektórych organów. Posiada umiejętność interpretowania prawa i stosowania jego w praktyce na <b>podstawowym</b> poziomie.	Student <b>dodatkowo</b> posiada umiejętność klasyfikowania źródeł prawa, rozróżnienia kompetencji i usytuowania w systemie organów państwa poszczególnych organów. Posiada właściwą umiejętność interpretowania prawa i stosowania jego w praktyce.	Student dodatkowo na <b>bardzo dobrym</b> poziomie posiada umiejętność klasyfikowania źródeł prawa, rozróżnienia kompetencji i usytuowania w systemie organów państwa poszczególnych organów. Posiada umiejętność interpretowania prawa i stosowania jego w praktyce na bardzo dobrym poziomie.
<b>PEK_U02</b>	Student wykazuje <b>dobre</b> przygotowanie do podjęcia działalności gospodarczej i w związku z tym potrafi wskazać odmienności form organizacyjnych służących do prowadzenia tej działalności gospodarczej.	Student <b>dodatkowo</b> potrafi wykazać się umiejętnością podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej i w związku z tym potrafi właściwie ocenić przesłanki odpowiedzialności za szkodę, wskazać organy ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi posługiwać się w tym zakresie przepisami prawa.	<b>Dodatkowo student potrafi</b> wskazać różnice poszczególnych form działalności gospodarczej w kontekście celu i efektywności gospodarczej i kierować wybraną działalnością gospodarczą.
<b>PEK_K01</b>	Student potrafi <b>ogólnie</b> opisać zasoby swej wiedzy i umiejętności oraz demonstruje chęć doskonalenia się.	Student <b>dodatkowo</b> demonstruje aktywną postawę w ocenie swej wiedzy i demonstruje umiejętność pracy w zespole.	Student <b>dodatkowo wykazuje</b> się aktywnością w objaśnianiu i ocenie różnych punktów widzenia.
<b>PEK_K02</b>	Student <b>potrafi</b> dokonać analizy zjawiska gospodarczego w sposób przedsiębiorczy.	Student <b>dodatkowo</b> wykazuje działanie w sposób przedsiębiorczy.	Student <b>dodatkowo</b> potrafi wskazać utrudnienia w działalności gospodarczej.

#### LITERATURA PODSTAWOWA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców.
4. Zajac Agata, Mróz Teresa – Prawo cywilne. Część ogólna i prawo rzeczowe. Wydanie 4, 2020, Wolters Kluwer.

5. Z. Szażyk, A. Szafranski – Publiczne prawo gospodarcze, Wydanie 8, Beck 2018.
6. A. Koch, J. Napierała (red.) – Prawo spółek handlowych, Wydanie 7, Wolters Kluwer 2019.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Ustawa z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych.
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
3. Opracowanie zbiorowe – Prawo cywilne w pigułce. Prawo rzeczowe. Część ogólna. C.H. Beck 2019.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

1. Portale i strony internetowe, w tym m.in. Internetowy System Aktów Prawnych (isap.sejm.gov.pl), strony administracji publicznej.
2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne.
3. Biblioteki cyfrowe.
4. Repozytoria.

#### MACIERZ POWIĄZANIA

##### EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K_WI09	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W5, W6	1, 2, 3
PEK_W02	K_WI05, K_WI09	C1, C2, C3	W7, W8	1, 2, 3
PEK_U01	K_U07	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W5, W6	1, 2, 3
PEK_U02	K_U01	C3	W7, W8	1, 2, 3
PEK_K01	K_I01	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8	1, 2, 3
PEK_K02	K_I03	C2, C3	W8	1, 2, 3